

Gezocht Front office medewerker

Als front office medewerker ben je het visitekaartje van onze praktijk. Je bent verantwoordelijk voor alle voorkomende baliewerkzaamheden en daarom het eerste aanspreekpunt voor patiënten die naar onze praktijk komen. Ook verricht je zelf – binnen gemaakte afspraken – klein laboratoriumonderzoek, maak je afspraken aan de balie, geef je verwijsbrieven en/of laboratoriumformulieren mee en voer je andere administratieve en ondersteunende taken uit.

Beschik jij over:

- Een afgeronde opleiding op MBO 3 niveau
- Een patiëntgerichte houding en verantwoordelijkheidsgevoel
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden waaronder, positiviteit, geduld en hulpvaardigheid
- Een representatieve en positieve uitstraling
- Integriteit en betrouwbaarheid wat nodig is bij het verwerken en beheren van (vertrouwelijke) informatie
- Bij voorkeur Inzetbaar op alle middagen van maandag t/m vrijdag

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat bieden we jou?

- Salariëring conform CAO huisartsenzorg
- Een jaarcontract voor 20-25 uur per week en vervolgens de mogelijkheid tot een vaste overeenkomst
- Wij investeren graag in een fijne werksfeer en organiseren dan ook regelmatig leuke activiteiten binnen en buiten het werk.
- Een gezellig team en de samenwerking met een collega in dezelfde functie.

Wil jij ons team komen versterken? Of ken je iemand voor wie dit interessant kan zijn?
Wij kijken uit naar je sollicitatie!

Wil je eerst wat meer informatie? Dan mag je natuurlijk ook altijd even mailen.

Reactie kan je mailen naar:
officeijssel@huisartsenrozet.nl
tav: Saskia Lastdrager-Jongen,
Praktijkmanager Huisartsenpraktijk
Rozet IJssel, de Rosmolen 15, 6932 NA
Westervoort.

